

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg az alábbi alapítvány alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

Az alapítvány alapítója

Név: **Pethő Tibor**

Lakóhely: 1114 Budapest, Bocskai út 16. I. emelet 1.

II. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Magyar Hang Alapítvány**

2. Az alapítvány székhelye: *1095 Budapest, Mester utca 33–35. félemelet 7.*

III. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

A társadalmi felelősségvállalás erősítése a társadalmi igazságosság jegyében; segítségnyújtás az anyagilag és szociálisan a társadalom peremére szorultaknak sorsuk bemutatásával és számukra adományok gyűjtésével; környezetvédelemre és fenntartható fejlődésre való nevelés erősítése; közpénzek, közvagyon felhasználásának és hasznosításának feltárása és bemutatása; határokon átívelő együttműködés erősítése, magyar közösségek életének hiteles bemutatása, az ilyen tevékenység támogatása.

2. Az alapítvány tevékenysége:

- Az anyagilag és szociálisan is peremre szorított sorsokról szóló történetek bemutatása a nyilvánosság számára.

- Az alapítvány gyűjti a nyilvánosság számára bemutatott történetek szereplői részére küldött pénzbeli és nem pénzbeli adományokat, gondoskodik a juttatások célba éréséről, elősegítve ezzel a hétköznapi kis csodák megvalósulását.

- Környezetvédelemre és fenntartható fejlődésre való nevelés a tényfeltáró újságírás eszközeivel és riportokkal, bemutatva a jó példákat és a civil aktivisták kezdeményezéseit, valamint az ilyen tevékenységek támogatása.

- A közpénzek felhasználásával, a közvagyon sorsával kapcsolatos átláthatóság erősítése tényfeltáró írások, tanulmányok megjelentetésével, elkészítésük és megjelentetésük támogatásával.

- A határon túli magyar közösségek életének hiteles bemutatása a nyilvánosság számára, az ehhez szükséges terepmunka biztosítása, valamint a határokon átívelő civil együttműködések erősítése közös programok szervezésével.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetetten szolgálják:

a) Kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, gyermekjóléti és szociális szolgáltatások [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pont] Az alapítvány felnőttek és gyermekek számára szervezett ismeretterjesztés segítségével és támogatásával hozzájárul a közművelődés hozzáférhetővé tételéhez, a rászorulóknak számára ehhez szükséges anyagi eszközök juttatásával is.

*Pethő Tibor*¹

b) *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának /művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények, lakossági művészeti kezdeményezések, támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a) pontja] Az alapítvány támogatja a lakossági kulturális kezdeményezéseket és kulturális értékek létrehozását, megőrzését, a társaséletre szerveződő közösségek tevékenységét, elősegítve ezzel a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a lakosság életmódjának javítását.*

c) *Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tétele [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdése],*

d) *Környezeti információk hozzáférhetővé tétele [a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. § (2) bekezdése és 51. § (1) és (3) bekezdése].*

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységeire fordítja. Az alapítvány vagyona az alapító okirat szerinti célok elérését szolgáló tevékenységekhez nyújtott támogatás formájában, az alapító okiratban meghatározott célok szerinti feladatok ellátására, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az alapítvány szervezete közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi vagy egyéb támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a számviteli törvény szerinti beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet, valamint az alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybevétele módját az alapítványnak a 'magyarhangalapitvány.hu' címen elérhető honlapján közzé kell tenni. A működés nyilvánossága körében a kuratóriumi ülések meghívóját az ülés időpontját megelőző legalább 15 nappal, illetve ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a döntéshozatali folyamatot közzé kell tenni az alapítvány honlapján. A meghozott döntéseket az alapítvány köteles közzétenni honlapján azok meghozatalától számított 15 napon belül. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes időpont egyeztetés alapján bárki betekinthez az alapítvány székhelyén. Az iratokba történő betekintéshez szükséges időpont egyeztetést a kuratórium elnökétől kell kérni elektronikus úton az alapítvány honlapján feltüntetett kapcsolattartási e-mail címen.

IV. Az alapítvány működésének időtartama

Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan.

P. O. K. H.

P. K.

V. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

Alapító neve: Pethő Tibor

Vagyoni juttatás tárgya:

pénz: 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg: 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja: ügyvédi letétbe helyezés.

VI. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei
 - 2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és - alapítvány kivételével - jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.
 - 2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
 - 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

VII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.
2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
3. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
4. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

VIII. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.
2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát fenntartja.
 - 4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
 - 4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.
5. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme
 - 5.1. A kuratórium három személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.
- 6.1. A kuratórium elnöke:

Név: **György Zsombor Péter**

Lakóhely: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 25. I. emelet 1.

Anyja születési neve: Péter Gizella Margit

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év november hó 22. nap



6.1.1. A kuratórium tagja:

Név: **Lukács Csaba**

Lakóhely: 1094 Budapest, Balázs Béla utca 7/B. III. emelet 18.

Anyja születési neve: Barabás Elena

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év november hó 22. nap

6.1.2. A kuratórium tagja:

Név: **Szerető Szabolcs**

Lakóhely: 1122 Budapest, Hajnóczy József utca 16. II. emelet 4.

Anyja születési neve: Braun Éva

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év november hó 22. nap

6.2. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja

Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag:

Név: **György Zsombor Péter**

A képviselet terjedelme: általános.

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont]. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. *A kurátorokra a Ptk. 3:22. §, valamint az Ectv. 38. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok is vonatkoznak.*

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.



9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;

10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;

10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;

10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;

10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;

10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;

10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

10.8. a beszámolók előkészítése;

10.9. az éves költségvetés elkészítése;

10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratóriumi tag az ülésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel is gyakorolhatja, amennyiben ezt az igényét az ülés előtt legalább három nappal megelőzően a kuratórium elnökének bejelenti. A jogok gyakorlását biztosító elektronikus hírközlő eszköz olyan hírközlési eszköz lehet, mely kép és hangfelvétel egyidejű továbbításra és a tag azonosítására alkalmas és segítségével minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse.

A kuratórium ülése nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a

határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

11.3. A kuratórium jogosult ülés tartása nélkül is határozatokat hozni. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt a kuratórium elnöke kezdeményezi a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével. A kuratóriumi tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. A határozat tervezetét írásban, igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény visszaigazolt elektronikus levél) kell megküldeni a kuratórium tagjai részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ülés tartása nélküli döntéshozatal során ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést a kuratórium elnökének össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

11.4. A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók és ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. Amennyiben a kuratórium más személyeket is érintő döntést hoz, a döntést a kuratórium elnöke a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban (elektronikus úton ügyfélkapura vagy ajánlott postai küldeményben) közli az érintettekkel. Amennyiben a döntés szélesebb kört érint, úgy azt az alapítvány a honlapján hozza nyilvánosságra.

IX. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására sor kerül.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Katona Mariann**

Lakóhely: 1188 Budapest, Kölcsey utca 37/A

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év november hó 22. nap

Név: **Gerner Péter**

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Mária utca 3.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. év december 11. nap

Név: **Wekerle Szabolcs László**

Lakóhely: 2094 Nagykovácsi, Bánya utca 6/A.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év november hó 22. nap

3. A felügyelőbizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az alapítvány kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

A felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységét utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi.

4. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a felügyelő bizottság bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A felügyelőbizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelőbizottsági tag az ülésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben ezt az igényét az ülés előtt legalább három nappal megelőzően bejelenti. A jogok gyakorlását biztosító elektronikus hírközlő eszköz olyan hírközlési eszköz lehet, mely kép és hangfelvétel egyidejű továbbításra és a tag azonosítására alkalmas és segítségével minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse

A felügyelőbizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

X. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése egyaránt történhet az írásba foglalt nyilatkozat postai úton történő elküldésével, vagy elektronikus levélben történő elküldésével vagy érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolására iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
3. Az alapító okirat módosításai dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Kelt: Budapesten, 2025. február 25. napján


Pethő Tibor alapító

Alulírott dr.Pelle Andrea ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem: Budapesten, 2025. február 25. napján

dr.Pelle Andrea ügyvéd
KASZ: 36067031



